钟楼区统计局村(社区)统计基础

规范化建设工作记录

指导对象（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **规范化检查项目** | **检查情况** | **备注** |
| 1.明确统计工作分管负责人，配备与统计工作相适应的统计协理员，并保持相对稳定 | 　 | 　 |
| 2.明确统计负责人、统计协理员岗位职责 | 　 | 　 |
| 3.统计协理员参加统计专业继续教育和相关统计业务培训 |  |  |
| 4.协助镇（街道）开展统计普法宣传活动，指导和规范辖区内基层单位依法开展统计工作 | 　 | 　 |
| 5.有统计原始记录、台账、报表管理制度；数据采集审核报送制度；统计资料管理工作制度；统计业务岗位责任等制度 | 　 | 　 |
| 6.独立开展基本单位名录库、月度劳动力调查、住户调查及其它各类抽样调查等统计工作 | 　 | 　 |
| 7.定期开展调查单位统计业务和统计基础工作指导，协助审核调查单位统计信息 | 　 | 　 |
| 8.按规定设置相关的统计原始记录和统计台帐，数据一致 |  |  |
| 9.对统计资料进行分类管理，装订成册并妥善保管统计资料分类管理，内容完整、规范，装订成册并存档保管 |  |  |
| **建议或意见：**  |

检查人员签名： 年 月 日