附件4

钟楼区区级行政事业单位物业

及相关服务项目定点采购合同备案表

单位名称（盖章）： 日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 年合同金额（元） |  | 合同期限 |  |
| 服务内容 |  |
| 项目负责人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 供应商名称 |  |
| 项目经理（负责人） |  | 联系电话 |  |
| 备案材料 |  |
| 经办人 |  | 单位负责人 |  |

说明：1. 本表由采购单位填写，在合同见证后5个工作日内，交区级机关后勤管理服务中心备案；

2. 备案材料包括项目基本情况、采购情况说明、正式合同文本等。