附件2

钟楼区区级行政事业单位

工程项目定点采购需求申请表

区级机关后勤管理服务中心：

根据《钟楼区区级行政事业单位工程项目定点采购管理办法（暂行）》要求，本单位需申请工程项目定点采购供应商，请结合项目实际，按照1:2的比例确定初选入围定点供应商，由我单位按规定组织比选，项目基本情况及需求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位  （盖章） |  | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 项目总投资 （元） |  | | | | 单项合同估算金额（元） | |  | |
| 计划工期 | 年 月 日至 年 月 日，计 天。 | | | | | | | |
| 项目地址 |  | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | 职务 | |  | | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | | 职务 | |  | | 联系电话 |  |
| 项目概况 （可另附书面资料） |  | | | | | | | |
| 项目需求  （可另附  书面材料） | 供应商要求  （数量、资质） |  | | | | | | |
| 项目经理要求 |  | | | | | | |
| 其他需求 |  | | | | | | |
| 经办人 |  | | | 单位负责人 | |  | | |

说明：1. 本表适用于单项合同估算金额在100万元（含）以上至400万元（不含）以

下的工程项目；

2. 本表一式两份，由采购单位填写后交区级机关后勤管理服务中心，采购单位、区级机关后勤管理服务中心各存一份。