附件5

钟楼区区级行政事业单位工程

项目定点采购供应商考评结果备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 |  | | | | 单位负责人 | | |  |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 合同金额 （元） |  | 合同  期限 | |  | | 考评年度 | |  |
| 项目地址 |  | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | 职务 | |  | | 联系电话 | |  |
| 项目联系人 |  | 职务 | |  | | 联系电话 | |  |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 项目经理 （负责人） |  | | 联系电话 | | | |  | |
| 采购单位 考评得分 |  | | 区级机关后勤管理服务中心考评得分 | | | |  | |
| 考评情况 | | | | | | | | |
| 采购单位（盖章）：  经办人： 考核负责人：  年 月 日 | | | | 区级机关后勤管理服务中心（盖章）：  经办人： 考核负责人：  年 月 日 | | | | |

说明：1. 本表由采购单位根据供应商履约情况填写，交区级机关后勤管理服务中心备案；

2. 区级机关后勤管理服务中心将会同采购人每年对承接项目的供应商进行满意度考评。