附件2

钟楼区党政机关公务用车维修项目费用概算表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 车牌号 |  | 车型 |  |
| 送修人 |  | 联系电话 |  | 送修时车辆里程数 |  |
| 维修项目内容及原因（以下由维修企业填写后由送修单位确认） |
| 建议维修项目及需更换的零部件 | （如该项内容填写较多，请在该表后附更换的零部件清单并加盖公章，但需在此处说明） |
| 完成维修所需工时 |  |
| 总维修费用概算 | 大写： ¥： |
| 定点维修企业签字： 年 月 日（盖章） |
| 送修单位驾驶员意见：年 月 日 | 送修单位意见：（单位公章）年 月 日 |

备注：该表格一式两份，由送修单位和定点维修企业填写确认，送修单位、定点维修企业各一份，并将此表作为财务结算的重要依据。