附件2

钟楼区党政机关公务用车维修项目费用概算表

填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | 车牌号 | |  | 车型 |  |
| 送修人 |  | | 联系电话 | |  | 送修时车辆  里程数 |  |
| 维修项目内容及原因（以下由维修企业填写后由送修单位确认） | | | | | | | |
| 建议维修项目及  需更换的零部件 | | （如该项内容填写较多，请在该表后附更换的零部件清单并加盖  公章，但需在此处说明） | | | | | |
| 完成维修所需工时 | |  | | | | | |
| 总维修费用概算 | | 大写： ¥： | | | | | |
| 定点维修企业签字： 年 月 日（盖章） | | | | | | | |
| 送修单位驾驶员意见：  年 月 日 | | | | 送修单位意见：  （单位公章）  年 月 日 | | | |

备注：该表格一式两份，由送修单位和定点维修企业填写确认，送修单位、定点维修企业各一份，并将此表作为财务结算的重要依据。