

常州市钟楼区行政审批局
2019年度部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2019年度主要工作完成情况

第二部分 2019年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、 财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出表

第三部分 2019年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、 部门主要职能

（1）负责全区各级政务服务体系建设。贯彻落实有关政务服务等方面的方针政策和法律法规。协助区有关部门拟订和实施相关政务服务改革的政策、制度和方案。

（2）研究确定进驻政务服务中心的部门及事项目录，对进入或者退出政务服务中心的单位和事项进行初审，并报本级人民政府决定。协调、监管、服务进驻的各类行政服务事项。做好政务公开、优化权力运行流程以及相关改革措施在政务服务大厅内的落实工作。

（3）加强重大项目审批的综合协调，组织相关部门开展联合论证、联审会办、联合审批、现场服务和项目跟踪服务。

（4）负责区政务服务中心的日常管理与运行保障，制订中心的各项管理制度，建立和健全监督、考核管理机制，对进驻政务服务中心的办事窗口和工作人员进行日常管理和考核，负责做好进驻窗口工作人员的确认和服务技能的培训工作。

（5）为进驻政务服务中心的工作窗口提供完善的办公条件，负责中心的后勤保障工作。

（6）指导、协调全区各级便民服务中心（站）的政务服务工作。

（7）对划转的行政许可等事项依法履行职责，负责直接实施职责范围内的行政许可等事项的审批。

（8）承办区政府交办的其他工作。

二、 部门机构设置及决算单位构成情况

1.根据部门职责分工，本部门内设机构包括综合科。本部门下属单位包括：常州市钟楼区政务服务中心。与上年相比，新增 1 个内设机构，

主要原因因为机构改革，部门职能增加，新增科室。

2. 从决算单位构成看，纳入常州市钟楼区行政审批局2019年部门汇总决算编制范围的预算单位共计2家，具体包括：常州市钟楼区行政审批局本级、常州市钟楼区政务服务中心。

三、2019年度主要工作完成情况

（一）强担当、抓落实，扎实推动行政审批制度改革。

1.推进工程建设审批制度改革，着力提高项目服务质效。起草了《钟楼区工程建设项目审批制度改革方案（初稿）》，明确了改革目标；建立了项目信息动态跟踪机制，定期汇总分析项目数据，确保无缝对接项目审批“全周期”；梳理了《工业项目竣工验收流程》，以市重点项目为试点，联合重点审批部门提前现场指导，协调解决验收难题；推行区级层面联合会审，投资建设专窗协同基层代办员、部门审批员主动上门服务，避免项目单位来回奔波；实行项目专包报送机制，实现多方实时共享项目信息，避免同种材料重复提交。1-10月，我区共有22个项目领取到施工许可证，平均办理时长20.6个工作日，最优办理时长11.5个工作日；区级权限审批环节审批时长达到全市领先地位，平均办件总时长压缩至4.8个工作日。

2.推进相对集中行政许可改革，启动审批局实体化运转。

一是完成事项人员划转，对照省指导目录和“进一门”事项清单，积极配合区委编办做好事项梳理工作，逐项摸清办件数量、业务人员、审批流程等关键要素，确定集中划转投资建设领域、市场准入领域原8个部门32项行政审批事项19名审批人员。二是做好协调衔接工作，根据事项划转方案，与原部门做好沟通协调，认真梳理业务承接、职责边界、信息共享、档案管理、法律保障等方面的问题，并会同相关职能部门整理好应对方案；

三是有序启动正式运行，提前规划分工安排、理顺审批层级，提前做好新文书、新公章印制和“一张网”事项转移认领，确保业务不断档、服务不离线。11月13日起，区行政审批局正式进行实体化运转，开启了“一枚印章管审批”的钟楼政务服务新篇章。

3.推进“互联网+监管”平台建设，打牢“智慧监管”应用基础。一是完成监管事项认领和清单编制，20个部门536项区级监管事项完成百分之百认领，514项检查实施清单完成百分之百编制，确保监管事项规范化、标准化管理。二是开展监管动态信息上报，从8月份起，每周收集上报部门监管信息，截止11月上旬，共上报检查行为216条、处罚信息600条，有效保障平台测试工作顺利开展。三是牵头做好监管信息录入工作，组织相关部门完成2019年监管信息补录工作，并持续做好监管平台信息常态化录入工作，有效保障监管信息平台正常使用。

（二）打基础、求创新，不断深化“一网通办”攻坚行动

1.实现线下服务“进一门”。一是整合事项、一门服务。1月正式启用新政务服务中心，归并原办税大厅、怀德桥便民服务中心、原政务大厅、公安大厅4个大厅，集中23个部门494项政务服务和68项公共服务事项进驻大厅，实现“只进一个门、办成所有事”。二是优化窗口、集成服务。根据企业和群众办事习惯及事项集中度，分类设置“即办一窗”“综合一窗”及市场准入、投资建设领域的“专项一窗”，制定了《“一窗受理”工作细则》，推行“前台受理、后台审批、统一出件”办件模式。三是对接系统、预约服务，所有进驻大厅事项全面开通预约功能，对接大厅排队叫号系统，实现分类别分时段预约服务。

2.推广线上审批“不见面”。一是规范事项办事指南，以机构改革为契机，及时做好政务服务事项归属调整和标准化工作，并建立常态化事项调整动态管理机制，确保网上办事指南清晰、准确。目前，全区645

项行政权力事项办事指南已完善更新，94.1%事项在线办理路径通畅。二是拓展不见面服务场景。在“一张网”钟楼旗舰店开通“不见面专窗”，汇聚区人社局、卫健局、城管局、应急管理局、市场监管局等部门共52项高频热点业务。三是开发“自助办”业务，配置2台一体化自助机，梳理高频易办事项进行个性化定制，实现查询、打印、拍摄、上传、事项办理等功能，年内完成城管、卫健等部门“户外广告设置审批”“实行不定时工作制和综合计算工时工作制的审批”等15项业务的开发定制。

3.整合热点需求“套餐办”。一方面，创新开通“套餐式”服务专栏，在江苏省政务服务网钟楼旗舰店开设“涉企审批一站通”，打破“断点式”信息查询模式，为企业开办提供“套餐式”指引服务，搭设“自选超市”模式的服务平台，系统展示企业开办“准入”和“准营”两大环节“全流程”，实现线上服务进一门。另一方面，深入梳理高频热点“一件事”，围绕“我要开办小餐馆”、“我要开办养老院”两个事件课题，从企业群众需求出发，梳理“一件事”所涉及的事项环节、审批部门、办理流程、申报材料，按照“减少办事环节、整合办事材料、缩短办事时限”的要求，完成事项颗粒化、场景化梳理和流程再造、业务融合。

（三）优服务、拓范围，逐步完善基层政务体系建设。

1.完成基层政务大厅标准建设。一是摸清底数，精准指导。实地走访全区八个镇、街道的政务大厅，结合不同地区办件流量、地理位置、实际困难等因素，对照省市标准，为基层大厅标准化建设提供个性化的现场指导。二是明确节点，完成目标。全区8个板块“为民服务中心”、97个村（社区）“便民服务中心”在6月底前全面启动运行。三是完善配置，提升功能。对照文件要求和建设手册，按照“经济实用、确保需求”的原则，逐步优化基层政务大厅的功能区域、基础设施、窗口设置等硬件配置，提升了基层群众办事体验。

2.统一规范公共服务事项清单。一方面，统一事项目录。根据2018

年全市第一批“就近办”事项清单和 102 项基层公共服务事项清单，结合我区实际制定镇（街道）公共服务事项规范目录。全区所有镇、街道政务大厅对照事项清单，实现基层公共服务事项应进尽进。另一方面，统一办事指南。组织镇（街道）逐条梳理规范公共服务事项办事指南，逐步形成符合我区基层实际和群众办事需求的公共服务事项办事指南。截止 11 月上旬，全区 8 个板块已全部完成事项信息规范工作，并印制办事指南折页方便群众查阅。

3.逐步推广“全科窗口”机制。一是试点先行，邹区镇、新闻街道率先探索由“单一窗口”向“全科窗口”转变，新闻街道“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的工作模式被省政务办点名表扬。二是扩大范围，南大街街道以政务大厅改造为契机，边建设边谋划，精心整合事项、人员、业务系统，为建立综合窗口“全科受理”的工作模式做好充分准备，实现政务大厅硬件、软件功能同步升级。三是总结经验，通过试点验收，梳理“全科受理”模式存在的问题和难点，研究全科队伍培养、业务归集融合的改进方向，有效提炼集约、高效、可复制的推广经验。

（四）重沟通、促协同，有效提升 12345 热线服务能力。

1.巩固机制，明确办件标准。固化定期通报制度，对及时签收率、满意率、办理时长、工单处理情况等指标进行月、旬通报，反映平台数据走向趋势，汇总存在问题以及热点诉求，并提出工作建议，促进各成员单位提高重视、夯实责任、对标找差、整改问题。1-10 月份，区 12345 平台共受理省、市工单 13562 件，其中省级工单 215 件，市级工单 13347 件，平均办理时长 2.5 个工作日；工单签收率 99.96%，工单按时办结率 99.99%，答复规范率 100%，满意率 97.12%，政风热线按时回复率 100%，共向市平台报送信息 23 篇，其中被采用 14 篇，达到了市平台考核细则要求。

2.创新方法，提高办件质量。推出“135”工作法，咨询类工单在 1 个

工作日内办结，办理类工单在 3 个工作日内办结，疑难类工单在 5 个工作日内办结，分类限时、自我加压，有效提升办件水平；建立全程跟踪制度，密切关注从签收到办结提交的全流程，实时掌握及时签收、办理期限、回访结果、及时答复、答复内容等关键要素，精准、高频催办，杜绝拖延办理、低水平办理的情况发生；完善延期申报机制，以延期工单领导确认、平台备案的方式提高延期工单申报门槛，大幅度降低了延期办理量，全年延期工单数同比 2018 年减少 20 件。

3.主动协调，打通办件梗阻。召集疑难工单交办协调会，对于权责不清、交办存疑的难点工单，主动牵头开展专题讨论，会同区商务局、市场监督管理局等部门深入研究“单用途预付卡”“汽车加价和装潢”“汽车金融服务费”等热点问题，厘清法定职责、明确主办单位。实行领导签批制度，及时将“无人认领、派单困难”的工单上报区领导，以领导签批意见为派单办件依据，有效提高疑难工单的解决效率，减少部门间的推诿扯皮现象。

（五）严管理、树形象，加强政务中心效能管理。

1.突出党建引领，强化服务理念。以主题教育为契机，开展积极开展“亮身份、晒承诺、树形象”活动，党员工位佩戴党徽亮明身份、作出承诺、做好表率，促进全体人员在党员先锋岗的示范引领下，切实践行为民服务理念、不断提高窗口服务标准。以教育引导为常态，在素质培养、宣传教育、氛围营造等方面下功夫，经常性推送正反典型案例，提醒窗口人员注重工作细节、树立良好形象；每季度开展红旗窗口、先进个人评比，选树优秀榜样，激励窗口人员争先创优、积极进步。

2.完善督查制度，规范服务行为。实行领导带班制，班子成员夯实主体责任，坚持每周轮值，确保及时解决大厅管理问题；巩固大厅巡查及月通报制度，注重系统管理、细节管理、留痕管理，及时修正不规范的窗口服务行为；实行第三方暗访机制，聘请社区干部担任第三方巡查

员，对照文明城市检查和作风建设明察暗访的相关标准，评估大厅实际运行情况，截止到 11 月，共开展 27 次暗访活动，查摆问题 31 条，促使窗口管理找准薄弱、及时整改。

3.优化智能管理，提高服务质量。开发应用智能大厅管理系统，汇集预约取号、排队叫号、服务评价、实时监控、行政考勤等功能模块，不仅提升了群众办事体验，更有效实现大厅管理系统化、科学化、精细化。开发政务服务数据监测可视化平台，从管理系统后台抓取办件取号量、热门高频业务、窗口服务满意度、12345 办理情况等运行数据，分类投射到平台上，全方位监测大厅服务质量，实现“互联网+政务服务”与实体大厅的深度融合。贴心推出便民服务举措，增设导服台、开放母婴室、实行延时服务，切实为企业群众解决办事难点、堵点。

第二部分 常州市钟楼区行政审批局2019年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	289.32	一、一般公共服务支出	245.87	一、基本支出	184.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0	二、项目支出	105.13
三、上级补助收入	0	三、国防支出	0	三、上缴上级支出	0
四、事业收入	0	四、公共安全支出	0	四、经营支出	0
五、经营收入	0	五、教育支出	0	五、对附属单位补助支出	0
六、附属单位上缴收入	0	六、科学技术支出	0		
七、其他收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0		
		八、社会保障和就业支出	1.48		
		九、卫生健康支出	3.55		
		十、节能环保支出	0		
		十一、城乡社区支出	0		
		十二、农林水支出	0		

		十三、交通运输支出	0		
		十四、资源勘探信息等支出	0		
		十五、商业服务业等支出	0		
		十六、金融支出	0		
		十七、援助其他地区支出	0		
		十八、自然资源海洋气象等支出	0		
		十九、住房保障支出	38.42		
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
本年收入合计	289.32	本年支出合计			289.32
用事业基金弥补收支差额	0	结余分配			0
年初结转和结余	0	年末结转和结余			0
总计	289.32	总计			289.32

收入决算表

公开 02 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
合计		289.32	289.32	0	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	245.87	289.32	0	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	245.87	245.87	0	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	106.61	245.87	0	0	0	0	0	0
2010350	事业运行	23.01	106.61	0	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.25	23.01	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	1.48	116.25	0	0	0	0	0	0
20826	财政对基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0	0	0	0	0	0
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	3.55	1.48	0	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	3.55	3.55	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	2.12	3.55	0	0	0	0	0	0
2101103	公务员医疗补助	1.43	2.12	0	0	0	0	0	0

221	住房保障支出	38.42	38.42	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	38.42	38.42	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	11.75	11.75	0	0	0	0	0	0
2210202	提租补贴	26.67	26.67	0	0	0	0	0	0

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	289.32	184.19	105.13	0	0	0
201	一般公共服务支出	245.87	140.74	105.13	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	245.87	140.74	105.13	0	0	0
2010301	行政运行	106.61	106.61	105.13	0	0	0
2010350	事业运行	23.01	23.01	0	0	0	0

2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.25	11.12	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48	105.13	0	0	0
20826	财政对基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0.00	0	0	0
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0.00	0	0	0
210	卫生健康支出	3.55	3.55	0.00	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	3.55	3.55	0.00	0	0	0
2101101	行政单位医疗	2.12	2.12	0.00	0	0	0
2101103	公务员医疗补助	1.43	1.43	0.00	0	0	0
221	住房保障支出	38.42	38.42	0.00	0	0	0
22102	住房改革支出	38.42	38.42	0.00	0	0	0
2210201	住房公积金	11.75	11.75	0.00	0	0	0
2210202	提租补贴	26.67	26.67	0.00	0	0	0

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	289.32	一、一般公共服务支出	245.87	245.87	0
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0	0	0
		三、国防支出	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	1.48	1.48	0
		九、卫生健康支出	3.55	3.55	0
		十、节能环保支出	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0

		十六、金融支出	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0
		十九、住房保障支出	38.42	38.42	0
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0	0	0
		二十二、其他支出	0	0	0
		二十三、债务还本支出	0	0	0
		二十四、债务付息支出	0	0	0
本年收入合计	289.32	本年支出合计	289.32	289.32	0
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0	0	0
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
总计	289.32	总计	289.32	289.32	0.00

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		289.32	184.19	105.13
201	一般公共服务支出	245.87	140.74	105.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	245.87	140.74	105.13
2010301	行政运行	106.61	106.61	0
2010350	事业运行	23.01	23.01	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.25	11.12	105.13
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48	0
20826	财政对基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0
210	卫生健康支出	3.55	3.55	0
21011	行政事业单位医疗	3.55	3.55	0
2101101	行政单位医疗	2.12	2.12	0
2101103	公务员医疗补助	1.43	1.43	0
221	住房保障支出	38.42	38.42	0
22102	住房改革支出	38.42	38.42	0

2210201	住房公积金	11.75	11.75	0
2210202	提租补贴	26.67	26.67	0

注：1.本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。
2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		184.19
301	工资福利支出	165.73
30101	基本工资	22.50
30102	津贴补贴	76.76
30103	奖金	35.32

30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险费	10.97
30109	职业年金缴费	4.58
30110	职工基本医疗保险缴费	2.12
30111	公务员医疗补助缴费	1.43
30112	其他社会保障缴费	0.30
30113	住房公积金	11.75
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
302	商品和服务支出	17.92
30201	办公费	3.24
30202	印刷费	0.10
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	2.99
30212	因公出国（境）费用	4.27
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0

30216	培训费	0
30217	公务接待费	0.34
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0.30
30228	工会经费	1.08
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	3.56
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	2.03
303	对个人和家庭的补助	0.53
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0.15
30306	救济费	0.20
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.18

310	其他资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0

注：1.本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		289.32	184.19	105.13
201	一般公共服务支出	245.87	140.74	105.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	245.87	140.74	105.13
2010301	行政运行	106.61	106.61	0
2010350	事业运行	23.01	23.01	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	116.25	11.12	105.13
208	社会保障和就业支出	1.48	1.48	0
20826	财政对基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	1.48	1.48	0
210	卫生健康支出	3.55	3.55	0
21011	行政事业单位医疗	3.55	3.55	0

2101101	行政单位医疗	2.12	2.12	0
2101103	公务员医疗补助	1.43	1.43	0
221	住房保障支出	38.42	38.42	0
22102	住房改革支出	38.42	38.42	0
2210201	住房公积金	11.75	11.75	0
2210202	提租补贴	26.67	26.67	0

注：1.本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。
2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		184.19
301	工资福利支出	165.73

30101	基本工资	22.50
30102	津贴补贴	76.76
30103	奖金	35.32
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险费	10.97
30109	职业年金缴费	4.58
30110	职工基本医疗保险缴费	2.12
30111	公务员医疗补助缴费	1.43
30112	其他社会保障缴费	0.30
30113	住房公积金	11.75
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
302	商品和服务支出	17.92
30201	办公费	3.24
30202	印刷费	0.10
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	2.99
30212	因公出国（境）费用	4.27

30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0.34
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0.30
30228	工会经费	1.08
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	3.56
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	2.03
303	对个人和家庭的补助	0.53
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0.15
30306	救济费	0.20
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0

30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.18
310	其他资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费			
5.33	4.27	0.00	0.00	0.00	1.06	0.00	0.60

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	1
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	4	国内公务接待人次(人)	42
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	4	参加培训人次(人)	120

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	
合计							

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出，故表为空。

一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		17.92
302	商品和服务支出	17.92
30201	办公费	3.24
30202	印刷费	0.10
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	2.99
30212	因公出国（境）费用	4.27
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0

30216	培训费	0
30217	公务接待费	0.34
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0.30
30228	工会经费	1.08
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	3.56
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	2.03
307	债务利息及费用支出	0
310	资本性支出	0
312	对企业补助	0
399	其他支出	0

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

政府采购支出表

公开 12 表

部门名称：常州市钟楼区行政审批局

单位：万元

采购品目大类	金 额
合计	0.95
一、政府采购货物支出	0.95
二、政府采购工程支出	0
三、政府采购服务支出	0

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

第三部分 2019年度决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

常州市钟楼区行政审批局2019年度收入、支出总计 289.32万元，与上年相比收、支总计各增加 121.91 万元，增长 72.82 %。其中：

(一) 收入总计 289.32 万元。包括：

1. 财政拨款收入 289.32 万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加 121.91 万元，增长 72.82 %。主要原因是部门职能增加、职能划转、人员增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整及其他政策性因素。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年持平。主要原因为：无上级补助收入。

3. 事业收入 0 万元，与上年持平。主要原因为：无事业收入。

4. 经营收入 0 万元，与上年持平。主要原因为：无经营收入。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平。主要原因为：无附属单位上缴收入。

6. 其他收入 0 万元，与上年持平。主要原因为：无其他收入。

7. 用事业基金弥补收支差额 0 万元，为事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。主要原因为：无事业基金弥补收支差额

8. 年初结转和结余 0 万元。主要原因为无年初结转和结余

(二) 支出总计 289.32 万元。包括：

1. 一般公共服务(类)支出 245.87 万元，主要用于本单位关保障正常运转、开展财政事务而发生的基本支出和专项支出。与上年相比增加 94.45 万元，增长 62.38 %。主要原因是部门职能增加、职能划转、人员增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整等因素。

2. 公共安全(类)支出 0 万元。主要原因是本单位无公共安全(类)支出。

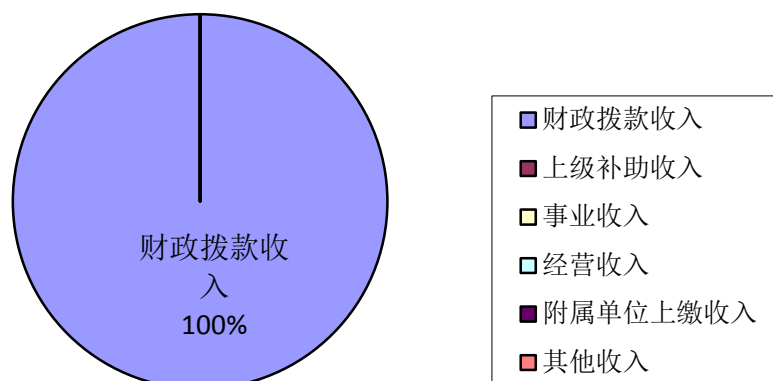
3. 结余分配 0 万元，为单位当年结余的分配情况。主要原因是本单位无结余分配。

4. 年末结转和结余 0 万元，为单位结转下年的项目支出结转和结余和经营结余。主要原因是本单位无年末结转和余额。

二、收入决算情况说明

常州市钟楼区行政审批局本年收入合计 289.32 万元，其中：财政拨款收入 289.32万元，占100%；上级补助收入 0 万元，占0%；事业收入0万元，占 0 %；经营收入0万元，占 0 %；附属单位上缴收入 0 万元，占 0 %；其他收入 0 万元，占 0 %。(可用饼图显示本年收入结构图)

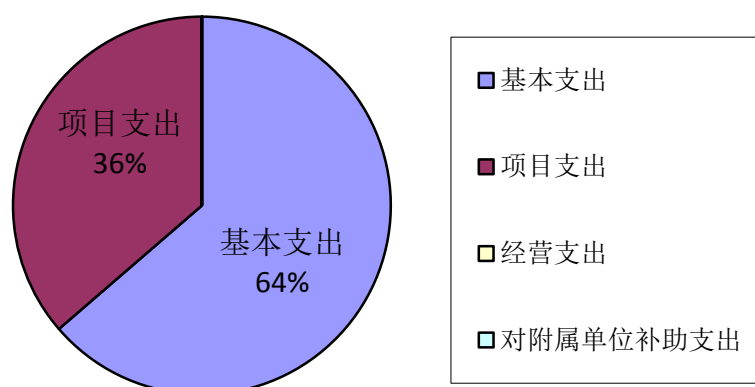
图1：收入决算图



三、支出决算情况说明

常州市钟楼区行政审批局本年支出合计 289.32 万元，其中：基本支出 184.19 万元，占 63.66 %；项目支出 105.13 万元，占 36.34 %；经营支出 0 万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占 0 %。（可用饼图显示本年支出结构图）

图2：支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

常州市钟楼区行政审批局 2019 年度财政拨款收、支总决算 289.32 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 121.91 万元，增长 72.82 %。主要原因是部门职能增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整及其他政策性因素。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。常州市钟楼区行政审批局2019年财政拨款支出 289.32 万元，占本年支出合计的 100 %。常州市钟楼区行政审批局2019年度财政拨款支出年初预算为172.60万元，支出决算为 289.32 万元，完成年初预算的 167.62 %。其中：行政运行本年支出合计为106.61万元，事业运行本年支出合计为23.01万元，其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出合计为116.25万元，与年初预算相比行政运行增加73.21万元，事业运行增加10.17万元，主要原因是部门职能增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整及其他政策性因素。其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出增加3.25万元；行政单位医疗本年支出合计为2.12万元，公务员医疗补助为1.43万元；与年初预算相比行政单位医疗增加0.8万元，公务员医疗补助增加0.6万元；住房公积金本年支出合计为11.75万元，提租补贴为26.67万元，与年初预算相比住房公积金增加6.42万元，提租补贴增加17.79万元。主要原因是部门职能增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整及其他政策性因素。

（一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 33.40 万元，支出决算为 106.61 万元，完成年初预算的 319.19 %。决算数大于预算数的主要原因人员增加，自然增资及其他政策性因素增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 12.84 万元，支出决算为 23.01 万元，完成年初预算的 179.21%。决算数大于预算数的主要原因人员增加，自然增资及其他政策性因素增加。

3. 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。年初预算为 110.00 万元，支出决算为 116.25 万元，完成年初预算的 105.68%。决算数大于预算数的主要原因人员增加，自然增资及其他政策性因素增加。

（二）社会保障和就业（类）

1. 财政对基本养老保险基金的补助（款）财政对其他基本养老保险基金的补助（项）年初预算数为0，支出决算为1.48万元，决算数大于预算数的主要原因为清算养老及年金。

（三）卫生健康支出（类）

1. 医疗保障（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 1.32 万元，支出决算为 2.12 万元，完成年初预算的 160.6%，主要原因是决算数大于预算数的主要原因人员增加。

2. 医疗保障（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 0.83 万元，支出决算为 1.43 万元，完成年初预算的 172.29%，决算数大于预算数的主要原因人员增加。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 5.33 万元，支出决算为 11.75 万元，完成年初预算的 220.45%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，基数调整。

2. 住房改革支出(款)提租补贴(项)。年初预算为 8.88 万元,支出决算为 26.67 元,完成年初预算的 300.38%,决算数大于预算数主要原因是人员增加,基数调整。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

常州市钟楼区行政审批局2019年度财政拨款基本支出 184.19 万元,其中:

(一)人员经费165.73万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费 17.92万元。主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况,既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出,也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。常州市钟楼区行政审批局 2019 年一般公共预算财政拨款支出 289.32 万元,与上年相比增加 121.91 万元,增长 72.8%。主要原因是部门职能增加、人员调资、住房公积金基数调整、住房补贴比例调整及其他政策性因素。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

常州市钟楼区行政审批局2019年度一般公共预算财政拨款基本支出 184.19万元,其中:

(一)人员经费165.73万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、……、其他对个人和家庭的补助支出。

(二)公用经费17.92万元。主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

常州市钟楼区行政审批局2019年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中,因公出国(境)费支出 4.27 万元,占“三公”经费的 80%;公务用车购置及运行费支出 0 万元,占“三公”经费的 0%;公务接待费支出 1.06 万元,占“三公”经费的 20%。具

体情况如下：

1.因公出国（境）费决算支出 4.27 万元，完成预算的 100 %，比上年决算增加 4.27 万元，主要原因为市政务办12月通知赴英国瑞典学习考察；全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组 0 个，累计 1 人次。开支内容主要为：境外食宿 公杂费用为1.84万元；境外城市间交通费用为0.35万元；签证保险等代办费用为0.33万元；国际旅费为1.75万元。决算数小于预算数的主要原因为：市政务办12月通知赴英国瑞典学习考察，开支内容主要为：境外食宿 公杂费用为1.84万元；境外城市间交通费用为0.35万元；签证保险等代办费用为0.33万元；国际旅费为1.75万元。

2.公务用车购置及运行费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出 0 万元，完成预算的 0 %，比上年决算增加（减少）0 万元，主要原因为：无该项支出；决算数小于（大于）预算数的主要原因本单位无公务用车。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车 0 辆，主要原因为：无该项支出。

（2）公务用车运行维护费决算支出 0 万元，完成预算的 0%，比上年决算增加（减少）0 万元，主要原因为：无该项支出；2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量 0 辆，主要原因为：本单位无公务用车。

3.公务接待费 1.06 万元，完成预算的 0.53 %，比上年决算减少0.52万元，主要原因为：坚持厉行节约、控制行政成本；决算数小于预算数的主要原因坚持厉行节约、控制行政成本。其中：国内公务接待支出 1.06 万元，接待 4 批次，42 人次，主要为接待接待上级检查、调研，兄弟城区交流学习等。国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0人次。

常州市钟楼区行政审批局2019年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出 0 万元，完成预算的0%，比上年决算减少0万元，主要原因为根据当年实际，未召开大型会议，未产生会议费支出；2019年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

常州市钟楼区行政审批局2019年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出 0.6 万元，完成预算的45.8%，比上年决算增加 0.37万元，主要原因为“一张网”、工业50、业务专题会议增多所致；决算数小于预算数的主要原因据工作实际未组织大型培训活动。2019年度全年组织培训 4 个，组织培训 120 人次。主要为培训一张网建设、工业50业务等。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

常州市钟楼区行政审批局2019年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入决算 0 万元，本年支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

1.城乡社区支出（类）政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出（款）管理费用支出（项）支出决算 0 万元。 本单位无此项支出

十一、机关运行经费支出决算情况说明

2019年本部门机关运行经费支出17.92万元，比2018年增加7.57万元，增长 73 %。主要原因是：人员增加，办公经费增加，2019年市政务办12月通知赴英国瑞典学习考察，因公出国（境）费用增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

2019年度政府采购支出总额0.95万元，其中：政府采购货物支出 0.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %。

十三、国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、预算绩效评价工作开展情况

2019年度，本部门单位共__0__个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计__0__万元；本部门单位（☒开展、☐未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金__0__万元；本部门单位共__0__个项目开展了部门单位绩效自评，涉及财政性资金合计__0__万元（各地可结合实际填列）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之

外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

（各部门应根据公开决算表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词可以删除）