附件1

人力资源服务机构年度报告申报表

填报单位（盖章）：填报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 地址 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 许可证编号 |  | 机构类型 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 网站网址 |  |
| 服务范围 | □从事职业中介活动□备案业务 |
| 经营场所使用权证明 | 填自有或租赁场所及建筑面积、经营场所地合法使用权证明（另附场房屋所有权证、房屋租赁合同等证明材料扫描件或电子照片） |
| 专职工作人员从业的有效证件 | 专职工作人员资格证书（另附证书扫描件或电子照片） |
| 设立分支机构情况 |  |
| 年度变更延续情况 |  |
| 行政处罚情况 |  |
| 机构年度经营情况报告 | （主要包括：机构年度变更、经营场所情况、机构依法纳税情况、经营活动情况、财务情况等内容） |
| （续） |
| 本单位根据《就业促进法》、《人力资源市场暂行条例》、《人才市场管理规定》、《就业服务与就业管理规定》、《江苏省实施〈中华人民共和国就业促进法〉办法》、《中外合资中外合作职业介绍机构设立管理暂行规定》、《关于允许香港澳门服务提供者在内地设立独资职业介绍机构的通知》和《关于做好人力资源服务行政许可及备案有关工作的通知》（人社部发〔2018〕60号）等有关法律法规规章规定，提交申请材料真实有效。谨此对真实性、合法性承担责任。法定代表人签字： 申报单位盖章：年 月 日 |
| 说明 | 1. 此表正反两面打印；2. 机构类型栏请与市场主体登记部门核发的《营业执照》一致；3. 网站网址栏有开展网络服务的机构必须填写；4. 设立分支机构情况栏请填写明何时、何地向何级机关报告申请设立；5. 经营场所使用权证明、专职工作人员从业的有效证件栏，备案业务的机构不用填写。 |

填报人： 联系电话：