

常州市钟楼区应急管理局2019年度部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、 2019年度主要工作完成情况

## 第二部分 2019年度部门决算表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算总表
- 五、 财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、 财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、 一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 九、 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、 一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十二、 政府采购支出表

## 第三部分 2019年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能

（一）负责应急管理工作，指导全区各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订应急管理、安全生产等政策，组织编制区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。起草相关规范性文件并监督实施。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度。组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案。综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难场所和设施建设。

（四）建立运用统一的应急管理信息系统。建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援。承担区应对灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请、衔接解放军和武警部队参与应

急救援工作。

（七）统筹消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导综合性应急救援队伍、各级各部门及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防管理工作，指导全区各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配上级下拨和区级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查区政府有关部门和开发区、镇、各街道安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法开展安全生产行政执法工作，对生产经营单位执行有关安全生产法律法规和国家标准的情况进行监督检查。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法开展生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工

作。

（十四）开展应急管理、安全生产等方面的对外交流与合作，参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十五）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发展和改革局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产、防灾减灾宣传教育和培训考核工作。组织指导相关科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十七）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十八）职能转变。区应急管理局应加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高我区应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任

制，坚决遏制重大以上安全事故。

#### （十九）有关职责分工

1. 与区农业农村局（水利局）等部门在自然灾害防救方面的职责分工。

（1）区应急管理局负责组织编制区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责的原则，指导自然灾害类应急救援；组织协调灾害应急救援工作，并按权限作出决定；承担区应对灾害指挥部工作，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

（2）区农业农村局（水利局）负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要江河湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。承担台风防御期间重要水工程调度工作。承担水旱灾害的隐患排查与治理工作。

2. 与区发展和改革局在区级救灾物资储备方面的职责分工。

（1）区应急管理局负责提出区级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制区级救灾物资储备规划、品种目录和标准，会同区发展和改革局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

(2) 区发展和改革局根据区级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据区应急管理局的动用指令按程序组织调出。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括(一)综合科；(二)危险化学品安全监督管理科；(三)安全生产基础科；(四)应急指挥科；(五)信息法规科。本部门下属单位包括：常州市钟楼区安全生产监察大队。

2. 从决算单位构成看，纳入钟楼区应急管理局2019年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：钟楼区应急管理局本级。

## 三、2019年度主要工作完成情况

### 一、压实安全责任，层层传导压力

**1. 落实党政领导责任。**区委、区政府高度重视安全生产工作，今年以来，区委常委会3次、区政府常务会议8次专题听取汇报，研究部署安全生产工作，深入贯彻落实国家、省、市有关安全生产工作要求。区安委会5次召开安委会全体成员工作会议，听取安全生产工作情况汇报，分析研判安全生产形势，安排部署本地区安全生产工作。区委常委会会议审议并通过《钟楼区党政领导干部安全生产责任制规定实施办法》《钟楼区安全生产巡查工作实施方案（试行）》，完善了安全生产责任体系建设，切实落实党政领导干部安全生产责任制。结合我区实际，制定印发《钟楼区推进安全生产领域改革发展重点任务分

工方案》，进一步明确工作分工，积极推进全区安全生产领域改革发展，确保各项改革措施和任务的有效落地，早出成效。

**2. 强化部门监管责任。**按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管”要求，区政府区长与分管副区长签订“一岗双责”责任书。印发了《常州市钟楼区 2019 年安全生产工作要点》，下发开发区、镇、各街道 2019 年度安全生产目标管理责任书，凝聚安全生产工作共识，明确了年度工作任务和目标。强化“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”要求落实，协调全区各安全生产专业委员会组成 14 个专业小组，深入开展重点行业领域企业明查暗访，排查安全隐患，督促企业安全生产主体责任落实。开发区、镇、各街道和有关部门进一步落实“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”要求，有效预防生产安全事故，保障人民群众生命财产安全。

**3. 严格目标考核奖惩。**区政府将安全生产工作纳入经济发展、改革开放、城乡建设等高质量发展考核指标体系（考核权重为 3 分）内。按照《钟楼区安全生产工作考核办法》，区安委办修订完善《2019 年全区安全生产目标管理责任考核实施细则》，牵头开展 2019 年度开发区、镇、各街道，区安全生产各专业委员会和区有关部门安全生产目标责任落实情况年度考核。区安委会印发《关于 2018 年度钟楼区安全生产工作先进地区（单位）和先进个人考核情况的通报》对开发区、镇、各街道及区各有关部门，2018 年度安全生产工作考核优秀单位和个人实施奖励，

对考核不合格单位取消评优评先资格，严格落实“一票否决”制度。

## 二、完善机制建设，夯实基层基础

**1. 健全协调机制聚合力。**结合机构改革及相应的机构、职能调整，及时推进调整钟楼区安全生产委员会组成人员以及全区安全生产各专业委员会及其组成人员，进一步落实“党政同责、一岗双责”和“三个必须”的要求，有效保障全年工作目标任务完成。进一步推进开展安委办实体化运作，有效加强安委办人员配备，充分发挥组织保障、综合协调、督促落实的职能作用。按照《钟楼区安全生产专业委员会工作规则》要求，工矿商贸、石油化工、特种设备、医疗卫生等 14 个专业委员会定期召开会议，分析研判本行业领域安全生产形势，研究提出本行业领域安全生产突出问题、重大隐患等方面的解决措施，并扎实开展专项整治工作，部署推进阶段性重点工作落实。开发区、镇、街道都相应成立安全生产专委会，并根据要求落实规定动作，创新自选动作，进一步促进了本地区安全生产工作。

**2. 基层规范化广覆盖。**结合“不忘初心、牢记使命”主题教育，有效强化作风效能提升。扎实开展“结对挂钩”服务基层活动，区应急管理局班子与各地安监办结对，及时了解基层需求，指导基层规范化建设，先后走访基层 60 余次，制定完善监管执法工作措施 30 余项，有效推动了基层充实安全监管人员力量。全区基层安监机构人员同比增加了 23%，行政编制人员增加 17%，事业编制人员增加 20%，社会化用工增加 26%，进一步提升全区

安监机构规范化建设水平。各级各部门根据《钟楼区安全生产专项资金管理办法》要求，完善安全生产执法经费保障机制，将监管执法经费纳入同级财政的全额保障范围。

**3. 企业诚信承诺促提升。**督促企业开展安全生产承诺告知、审核工作，全面推进企业诚信承诺申报活动，通过安全生产诚信机制建设激励约束政策，调动企业改进安全生产工作的积极性，增强企业落实安全生产主体责任的自觉性。对全区范围内各生产经营单位的安全生产基本情况进行调查，指导督促生产经营单位进行安全生产诚信承诺网上申报和资料上传，其中，重点要求危险化学品、冶金等高危行业领域必须在第一时间推行安全生产诚信承诺活动。把申报工作不支持、不配合、不真实填报、不按时完成的企业，作为执法检查的重点对象，依法开展重点检查。

### 三、强化排查整治，筑牢安全防线

**1. 强化工作统筹部署。**充分发挥区安全生产委员会作用，不断提升安全生产监管合力。针对重点行业领域突出问题，制定印发《2019 年全区重点行业领域安全生产专项整治方案》《关于开展“防风险 保平安 迎大庆”专项行动的通知》等相关文件，推进开展化工（医药）检维修、工贸行业粉尘防爆、建筑施工、特种设备等 11 个重点行业领域的安全生产专项整治。推动各行业主管部门结合专项整治活动，主动牵头负责，推进专项监督检查工作，始终保持高压状态，扎实做好安全风险隐患防范管控，有效保障全区安全稳定有序的社会环境。10 月 17 日，全区

召开第5次安委会、消委会全体成员会议，下发了《钟楼区危险化学品物流安全专项整治工作方案》《关于进一步深化安全生产大排查大整治工作的紧急通知》《层转国务院安委会办公室关于开展瓶装液化石油气安全专项治理工作的通知》等文件，进一步克服侥幸心理，始终保持高压状态，全力推进燃气、道路交通等重点行业领域安全隐患排查整治。12月11日，我区召开安全生产专项整治行动誓师大会，进一步深入学习贯彻习近平总书记关于安全生产的重要论述和国家、省、市安全生产工作会议精神，深刻吸取“3.21”响水事故、“9.28”峰驰物流事故教训，全面部署推进我区安全生产专项整治各项工作。

**2. 深入推进安全生产大检查。**响水“3·21”特别重大爆炸事故发生后，区委书记赵正斌、区长董彩凤立即作出了指示批示，要求对全区危化企业全面开展安全生产大检查，举一反三，深入推进重点行业领域专项整治。今年以来，结合春节、两会、高温汛期、中秋、“国庆”等重要时期节点，区委书记赵正斌、区长董彩凤先后多次带队深入各重点地区以及企业现场，开展安全生产工作调研、督导。全区各相关行业领域分管领导及各地区主要负责人分别带队深入各重点地区以及企业一线，开展安全生产工作检查，督促企业守牢安全底线、严格落实安全生产主体责任。针对各行业领域安全生产工作特点，按照区领导带队、专委会牵头、各部门参与的原则，全区各级各部门加强部门联动，进一步加强安全生产监管和专项执法检查力度，扎实推进危险化学品、工贸企业、人员密集场所、建筑

施工等重点行业领域的安全生产大检查，落实安全隐患排查整治闭环要求，堵塞安全漏洞。截至目前，全区各地各部门共检查各类企业 8946 余家，排查隐患 20986 余条，责令改正、限期整改、停止违法行为 3823 起；已完成隐患整改 20506 余条，处罚企业 228 家，处罚罚款 355.72 万元。

**3. 深化重点领域专项整治。**深刻吸取响水“3·21”特别重大爆炸事故、金坛“8.27”火灾事故以及我区“9·28”峰驰物流危化品泄漏事故等生产安全事故教训，进一步举一反三，排查盲区漏点，强化隐患治理，提升安全管控力度。一是扎实推进危险化学品综合治理，进一步深化化工企业信息化建设暨本质安全诊断专项行动，督促企业完成安全仪表系统评估和完善工作。组织专家进行专项检查 and 开展化工企业整治提升“一企一策”评估，落实问题整改，提升企业本质安全水平。结合“263”专项整治工作相关要求和省工信委“四个一批”提升企业专项检查中反馈的意见，区工信局、区应急管理局联合督促相关 11 家危化品企业落实 50 项问题的整改。二是深入推进金属冶炼、涉爆粉尘领域安全生产专项整治。组织开展工贸行业粉尘防爆、有限空间企业现场核查，不断提升针对性检查、抽查力度，现场核查相关企业累计 180 余家。三是推进完成金属冶炼、粉尘涉爆、有限空间、涉氨制冷等行业领域示范企业创建，有效促进企业安全管理制度落实和安全生产管理水平提升。四是推进危险化学品物流安全专项整治，市交通执法支队、区应急局、钟楼公安分局以及邹区镇相关单位联合开展危化品运输车辆专

项检查，强化物流企业、危险化学品运输企业安全生产责任落实。

**4. 强化专委会治理提升。**今年以来，全区各安全生产专委会有效推进相关行业领域专项治理工作，进一步有效落实“三个必须”要求。城市地下管网、建筑施工与城镇燃气安全生产专委会牵头推进开展了瓶装液化气（天然气）专项整治，组织区住建局及各地安委办开展联合检查，强化属地管理和部门监管责任落实，加大综合治理力度。组织区住建局联合市城乡建设局、市燃气管理站对龙湖天街、南大街吾悦广场的商业综合体的燃气使用情况进行专项检查。开展华东燃气有限公司会馆浜供应站附近民房内的非正规瓶装燃气储存点取缔工作，相关责任人员由区公安部门进行了行政拘留处理。特种设备安全生产专委会以2019年度全区特种设备现场安全监督检查计划为基础，推进开展了涉危化品特种设备专项监督检查，全年共检查259家特种设备使用单位。组织实施“迎大庆保安全”特种设备专项行动，督促36家危化品企业上报《涉危化品企业特种设备自查统计表》，出动检查人员164人次，对65家次危化品企业开展监督检查和明查暗访。推进物流市场叉车专项整治，组织各物流园区开展自查自纠和督促进行隐患整改，有效降低叉车超期未检数。民政养老机构与社区安全生产专委会结合春节、夏季高温等关键时间节点，组织民政、市场监管、消防等部门开展全区养老机构安全专项大检查，预防火灾和食品安全事故的发生。开展养老机构安全提升回头看，对各项检查中发现的

问题进行限期整改，关停清潭老年公寓一家机构。医疗卫生安全生产专委会牵头开展了医疗卫生机构安全生产工作检查，加强日常安全巡查和节日期间的安全生产工作。督查各相关机构建立健全安全生产管理制度，完善危化品安全、特种设备安全和消防安全管理，提升安全隐患排查整改和安全防范能力。文化旅游安全生产专委会组织区文体旅局、区应急管理局、区消防救援大队联合市文化执法支队及各街道相关部门开展文化旅游领域和体育健身场所安全专项检查，督促企业严格落实安全责任制，营造安全稳定的文化市场环境。教育安全生产专委会制定落实“钟楼区学校安全风险隐患专项整治工作方案”，先后组织开展“防风险 保平安 迎大庆”暨校园及周边治安综合治理集中行动”、“中小学幼儿园安全集中整治攻坚行动”等专项整治活动。牵头市车管所、区教育局、交警等部门不定期进行校车安全抽查、督查，强化校车企业的安全生产主体责任意识。

#### 四、严格行政执法，提升监管效能

**1. 推进目标落实。**根据《常州市钟楼区安全生产监督管理局 2019 年度安全生产监督检查计划》以及《关于开展“安全生产精准执法年”活动的通知》的要求，坚持从严执法、规范执法，突出重点行业领域、事故地区类型、较大危险因素，精准打击安全生产违法违规行为，同时将企业开展安全生产培训纳入常态化执法检查范围，并定期组织开展安全生产培训专项执法检查。按计划推进目标任务，强化安全发展理念，持续深化安全生产

行政执法，以法治的思维、法治的方式，推动企业落实安全生产主体责任。通过严执法，提高企业负责人的安全意识和责任意识，促进企业提升本质安全度，全力实现“执法一家，规范一家”。

**2. 提升执法力度。**把防范遏制重特大事故作为事前监管执法的重要目标，加大惩处力度，依法严肃查处安全生产违法行为。截止目前，区应急管理局计划内检查企业 135 家，发出责令整改指令书 135 份、复查意见书 121 份，排查隐患 1170 余条；计划外检查企业 141 家，发出责令整改指令书 125 份、复查意见书 104 份。监督检查计划按时完成率达 100%，其中，“双随机”执法各类生产企业 30 家，加大监管执法力度，检查人员实现全覆盖。目前，事前行政处罚共 86 家，处罚金额 236 万元，事后行政处罚共 4 家，处罚金额 90.98 万元，所有处罚案件均在市应急局安全生产监督管理系统进行信息登记。对典型案例在“常州应急管理”、“钟楼应急管理”等微信公众号、区政府网站、市应急局网站以及《中国应急管理报》等媒体上进行了公开曝光，持续营造高压态势，提升震慑作用。

**3. 强化执法规范。**一是落实年度执法计划。按照年度计划开展监管执法。执法检查计划实行网上平台跟踪，自觉接受监督。按照上级部署开展安全大检查等专项活动，及时调整变更年度执法计划。二是推进“双随机”执法检查。严格落实随机抽取被查企业、随机选派执法人员，检查情况及时录入常州市“双随机”监管抽查平台。三是增强执法实效。落实行政执法三项

制度（行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度）和“两法衔接”，执法全过程均采用说理式执法，提升案卷质量，提高办案能力，保持行政处罚案件“零撤销”“零败诉”。对辖区镇、街道执法监督覆盖率 100%，问题整改率 100%。

## 五、增强保障能力，彰显落实成效

**1. 安全投入到位。**严格落实《钟楼区安全生产专项资金管理办法》，安全生产专项资金列入同级财政年度预算。进一步增强企业风险防控能力，召开全区安全生产责任保险工作推进会，开展安全生产责任险保险业务培训。分析企业生产经营过程中存在的风险，进一步详细解读了常州安责险相关条款，并将《常州市安全生产责任保险统保示范项目服务手册》等宣传资料发放到相关企业，积极宣传安责险在防灾防损、经济补偿及安全管理等方面的作用，强化企业负责人的责任意识、风险意识和保险意识。截至目前，粉尘涉爆、金属冶炼、危化品等企业安全生产责任保险已经全部投保。

**2. 教育宣传到位。**一是加强安全生产监管执法队伍素质建设。通过每月组织一次专题研讨、案例分析，每季度邀请法律顾问开展一次法律法规专题培训，强化执法人员依法行政能力提升。二是强化生产经营企业安全生产宣教。认真落实安全生产宣传、教育、培训计划，开展生产企业主要负责人、安管员安全资格培训、风险分级管控及隐患排查、较大风险因素辨识等专题宣教。2019 年，我区首次在江苏理工学院组织举办了全区商贸行

业企业主要负责人、安全管理人员安全生产业务知识培训班，累计共 11 期 2500 人次参加了培训；并在全市率先开展现场安全生产 VR 教学，有效提升了培训质量。三是扎实开展“安全生产月”活动。围绕“防风险、除隐患、遏事故”主题，集中开展主题宣讲、安全宣传咨询日、安全 VR 体验、警示教育、应急演练等活动，有效强化安全生产宣传教育“七进”工作。四是区应急管理局、总工会、团区委等部门先后开展“安康杯”竞赛、“青年安全示范岗”、“百岗走百企”安全宣讲等活动，有力提升企业从业人员自觉增强安全意识，严格执行规章制度，形成人人参与安全管理、人人保障生产安全的良好氛围。区应急管理局拍摄的“我与宪法”微视频《初心不忘》获得全国优秀奖，也是全省应急管理条线唯一获此奖项的作品；微视频《幸福在你手里》在 2019 年度全国应急管理系统优秀科普作品征集评选活动也获得了优秀奖。今年以来，常州电视台 2 次、《江苏安全生产》杂志 3 次、《中国应急管理报》10 次、《常州日报》18 次报道了我区安全生产宣传教育、专项执法检查等工作情况。

**3. 信息化推进到位。**进一步做好安全生产信息化工作，推动全区安全生产信息化工作制度化、规范化，邀请市安全生产监察支队副支队长葛仕兵对安全生产信息化管理系统操作进行培训，使全区应急管理系统一步通晓、掌握信息化平台操作使用方法。全面使用常州安全生产监管信息系统开展行政许可备案、监督检查、隐患举报、行政处罚、事故管理、应急管理等业务

工作，全区应急系统全面推行使用安监E通。推进企业隐患排查自查自报，督促企业定期进行企业隐患的自查与整改，及时将检查和整改情况录入常州市应急管理局网上申报系统。进一步强化化工企业安全生产信息化管理平台建设，目前全区的一级重大危险源企业已经建成重大危险源监控信息系统，其他相关企业已进入准备实施阶段。

**4. 应急保障到位。**全区各地、各有关职能部门围绕“春节”、两会、“中秋”、“国庆”等重要节点，全区各级部门进一步提高政治站位，严格执行应急值班值守各项工作要求，认真受理、处置群众举报的各类安全隐患信息，加强应急协调联动，保障通信联络和信息渠道畅通。结合机构改革，进一步推进全区各级各部门制定完善各类突发事件应急预案，定期更新完善安全监管信息系统应急队伍、物资装备和专家数据库信息，确保一旦发生事故或险情能及时应对和妥善处置。各地各部门紧密结合行业领域和地区企业特点，加强组织牵头，坚持贴近实战、注重实效，进一步深入开展应急预案演练，先后举办了电梯应急救援演练、龙湖天街消防疏散和反恐演习、有限空间专项演练等活动。“安全生产月”期间，全区共开展各类应急演练39场次，参与演练2760人次，有效提高了全民防灾减灾意识和应急能力。

## 第二部分 钟楼区应急管理局2019年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

收入		支出			
项目	决算数	按功能分类	决算数	按支出性质	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	908.73	一、一般公共服务支出	507.79	一、基本支出	751.7
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00	二、项目支出	157.04
三、上级补助收入	0.00	三、国防支出	0.00	三、上缴上级支出	0.00
四、事业收入	0.00	四、公共安全支出	0.00	四、经营支出	0.00
五、经营收入	0.00	五、教育支出	0.00	五、对附属单位补助支出	0.00
六、附属单位上缴收入	0.00	六、科学技术支出	0.00		
七、其他收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00		
		八、社会保障和就业支出	29.97		
		九、卫生健康支出	12.78		
		十、节能环保支出	0.00		
		十一、城乡社区支出	0.00		
		十二、农林水支出	0.00		
		十三、交通运输支出	0.00		
		十四、资源勘探信息等支出	0.00		

		十五、商业服务业等支出	0.00	
		十六、金融支出	0.00	
		十七、援助其他地区支出	0.00	
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	
		十九、住房保障支出	134.23	
		二十、粮油物资储备支出	0.00	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	223.96	
		二十二、其他支出	0.00	
		二十三、债务还本支出	0.00	
		二十四、债务付息支出	0.00	
<b>本年收入合计</b>	908.73	<b>本年支出合计</b>		908.73
用事业基金弥补收支差额	0.00	结余分配		0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余		0.00
<b>总计</b>	908.73	<b>总计</b>		908.73

## 收入决算表

公开 02 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项目	本年收入合	财政拨款收	上级补	事业收入	经营收入	附属单位上缴	其他收入
----	-------	-------	-----	------	------	--------	------



2101101	行政单位医疗	7.86	7.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.91	4.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	134.23	134.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	134.23	134.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.65	41.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	92.58	92.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	223.96	223.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	223.96	223.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	44.43	44.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	9.15	9.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						

	合计	908.73	751.7	157.03	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	507.79	495.79	12.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	507.79	495.79	12.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	439.65	439.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	56.14	56.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	29.97	29.61	0.36	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	8.28	8.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.28	8.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20826	财政对基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00
2089901	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.78	12.79	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.78	12.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.86	7.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.91	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	134.23	134.23	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	134.23	134.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	41.65	41.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	92.58	92.58	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	223.96	79.29	144.67	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	223.96	79.29	144.67	0.00	0.00	0.00
2240101	行政运行	44.43	44.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2240106	安全监管	170.39	25.71	144.67	0.00	0.00	0.00

2240150	事业运行	9.15	9.15	0.00	0.00	0.00	0.00
---------	------	------	------	------	------	------	------

注：“科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	按功能分类	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	908.73	一、一般公共服务支出	507.79	507.79	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00
		三、国防支出	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	29.97	29.97	0.00
		九、卫生健康支出	12.78	12.78	0.00

		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	134.23	134.23	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	223.96	223.96	0.00
		二十二、其他支出	0.00	0.00	0.00
		二十三、债务还本支出	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务付息支出	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	908.73	<b>本年支出合计</b>	908.73	908.73	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00				
二、政府性基金预算财政拨款	0.00				
<b>总计</b>	908.73	<b>总计</b>	908.73	908.73	0.00

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		908.73	751.7	157.03
201	一般公共服务支出	507.79	495.79	12.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	507.79	495.79	12.00
2010301	行政运行	439.65	439.65	0.00
2010350	事业运行	56.14	56.14	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.00	0.00	12.00
208	社会保障和就业支出	29.97	29.61	0.36
20805	行政事业单位离退休	8.28	8.28	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.28	8.28	0.00
20826	财政对基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36
2089901	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36
210	卫生健康支出	12.79	12.79	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.79	12.79	0.00

2101101	行政单位医疗	7.86	7.86	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.92	4.92	0.00
221	住房保障支出	134.23	134.23	0.00
22102	住房改革支出	134.23	134.23	0.00
2210201	住房公积金	41.65	41.65	0.00
2210202	提租补贴	92.58	92.58	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	223.96	79.29	144.67
22401	应急管理事务	223.96	79.29	144.67
2240101	行政运行	44.43	44.43	0.00
2240106	安全监管	170.39	25.71	144.67
2240150	事业运行	9.15	9.15	0.00

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	

	合计	751.7
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	693.74
30101	基本工资	89.92
30102	津贴补贴	285.00
30103	奖金	190.81
30106	伙食补助费	1.44
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	54.46
30109	职业年金缴费	15.12
30110	职工基本医疗保险缴费	7.86
30111	公务员医疗补助缴费	4.91
30112	其他社会保障缴费	0.98
30113	住房公积金	41.65
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.58
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	47.72
30201	办公费	2.79
30202	印刷费	1.38
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.50
30206	电费	3.90
30207	邮电费	0.02

30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	11.52
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.37
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.28
30216	培训费	0.36
30217	公务接待费	2.14
30218	专用材料费	0.93
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	2.61
30228	工会经费	3.78
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	12.79
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.36
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>10.24</b>
30301	离休费	0.00
30302	退休费	8.28
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00

30305	生活补助	1.29
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.66

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类财政拨款基本支出明细情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。  
2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		908.73	751.7	157.03
201	一般公共服务支出	507.79	495.79	12.00

20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	507.79	495.79	12.00
2010301	行政运行	439.65	439.65	0.00
2010350	事业运行	56.14	56.14	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.00	0.00	12.00
208	社会保障和就业支出	29.97	29.61	0.36
20805	行政事业单位离退休	8.28	8.28	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.28	8.28	0.00
20826	财政对基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00
2082699	财政对其他基本养老保险基金的补助	21.33	21.33	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36
2089901	其他社会保障和就业支出	0.36	0.00	0.36
210	卫生健康支出	12.78	12.79	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.78	12.79	0.00
2101101	行政单位医疗	7.86	7.86	0.00
2101103	公务员医疗补助	4.91	4.92	0.00
221	住房保障支出	134.23	134.23	0.00
22102	住房改革支出	134.23	134.23	0.00
2210201	住房公积金	41.65	41.65	0.00
2210202	提租补贴	92.58	92.58	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	223.96	79.29	144.67
22401	应急管理事务	223.96	79.30	144.67
2240101	行政运行	44.43	44.43	0.00
2240106	安全监管	170.39	25.72	144.67
2240150	事业运行	9.15	9.15	0.00

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		金 额
经济分类科目编码	科目名称	
合计		751.7
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	693.74
30101	基本工资	89.92
30102	津贴补贴	285.00
30103	奖金	190.81
30106	伙食补助费	1.44
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	54.46
30109	职业年金缴费	15.12

30110	职工基本医疗保险缴费	7.86
30111	公务员医疗补助缴费	4.91
30112	其他社会保障缴费	0.98
30113	住房公积金	41.65
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.58
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>47.72</b>
30201	办公费	2.79
30202	印刷费	1.38
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.50
30206	电费	3.90
30207	邮电费	0.02
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	11.52
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.37
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.28
30216	培训费	0.36
30217	公务接待费	2.14
30218	专用材料费	0.93
30224	被装购置费	0.00

30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	2.61
30228	工会经费	3.78
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	12.79
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.36
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>10.24</b>
30301	离休费	0.00
30302	退休费	8.28
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.29
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.66

注：1. 本表反映部门本年度按经济分类一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

“三公”经费					会议费	培训费
“三公”经费 合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费				
		小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费		
7.13	0.00	4.99	0.00	4.99	2.14	0.28

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	3
国内公务接待批次(个)	35	国内公务接待人次(人)	245
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	20	参加会议人次(人)	70
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	15

注：“三公”经费、会议费、培训费详细支出情况见支出情况说明。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次			1	2	3	
	合计						

注：1. 本表反映部门本年度按功能分类政府性基金预算财政拨款收支及结转和结余情况。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

备注：此表为空表。

## 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 11 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		47.72
302	商品和服务支出	47.72
30201	办公费	2.79
30202	印刷费	1.38
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.50
30206	电费	3.90
30207	邮电费	0.02
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	11.52
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.37
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.28
30216	培训费	0.36
30217	公务接待费	2.14
30218	专用材料费	0.93
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00

30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	2.61
30228	工会经费	3.78
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	12.79
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	4.36
307	债务利息及费用支出	0.00
310	资本性支出	0.00
312	对企业补助	0.00
399	其他支出	0.00

注：1. “机关运行经费” 指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2. “科目编码”和“科目名称”均为必填项。

## 政府采购支出表

公开 12 表

部门名称：常州市钟楼区应急管理局

单位：万元

采购品目大类	金 额
--------	-----

合计	6.12
一、政府采购货物支出	6.12
二、政府采购工程支出	0.00
三、政府采购服务支出	0.00

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

### 第三部分 2019年度决算情况说明

#### 一、收入支出总体情况说明

常州市钟楼区应急管理局2019年度收入、支出总计908.73万元，与上年相比收、支总计各增加208.01万元，增长29.69%。其中：

##### （一）收入总计908.73万元。包括：

1. 财政拨款收入908.73万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款，与上年相比增加208.01万元，增长29.69%。主要原因是人员增加、人员公积金和住房补贴基数和比例增加、安全监管信息应用经费增加。

2. 上级补助收入与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

3. 事业收入与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

4. 经营收入与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

5. 附属单位上缴收入与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

6. 其他收入与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

7. 用事业基金弥补收支差额与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

8. 年初结转和结余与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

## （二）支出总计908.73万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出 507.79 万元，主要用于局机关人员工资、奖金。与上年相比增加 208.66 万元，增长 69.76%，主要原因是人员工资、奖金的调整。

2. 社会保障和就业（类）支出 29.97 万元，主要用于局机关人员社保、退休人员工资。与上年相比增加 25.43 万元，增长 560.13%，主要原因是人员社保比例、功能科目的调整。

3. 卫生健康（类）支出 12.78 万元，主要用于局机关人员医疗保险。与上年相比增加 0.1 万元，增长 0.79%，主要原因是人员医疗补助比例的调整。

4. 住房保障（类）支出 134.23 万元，主要用于局机关人员公积金。与上年相比增加 44.95 万元，增长 50.35%，主要原因是人员公积金和住房补贴基数和比例增加。

5. 灾害防治及应急管理（类）支出 223.96 万元，主要用于局机关人员伙食费、保障局机关正常运转以及开展日常事务而发生的基本支出和专项支出等。与上年相比减少 71.13 万元，减少 24.1%，主要原因是厉行节约。

6. 公共安全（类）支出与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

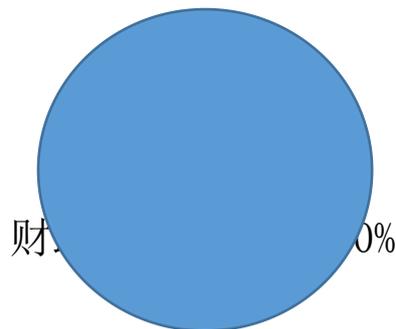
7. 结余分配与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

8. 年末结转和结余与上年持平。主要原因是本年未发生该项目收入（支出）。

## 二、收入决算情况说明

钟楼区应急管理局本年收入合计908.73万元，其中：财政拨款收入908.73万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

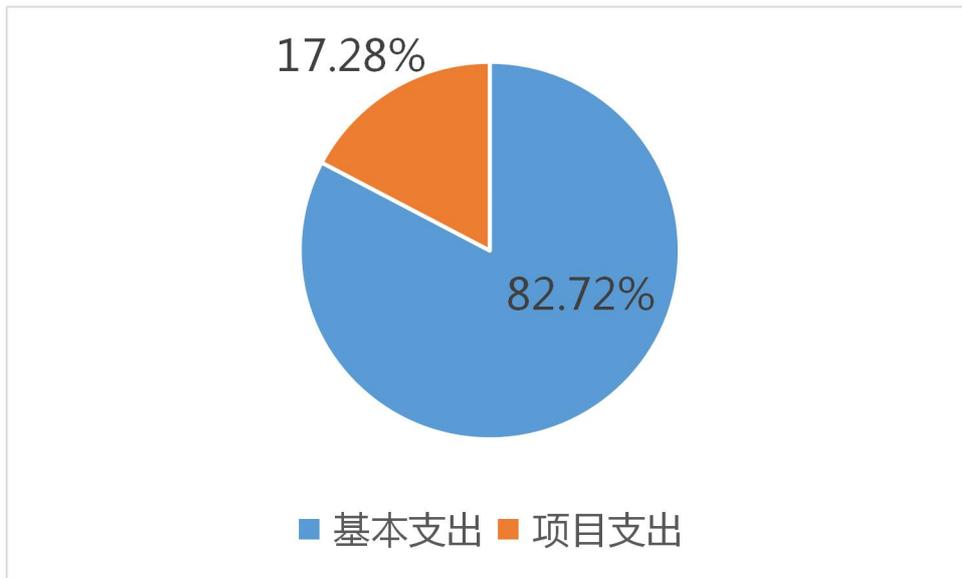
图1：收入决算图



## 三、支出决算情况说明

钟楼区应急管理局本年支出合计908.73万元，其中：基本支出751.7万元，占82.72%；项目支出157.03万元，占17.28%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

图2：支出决算图



基本支出：82.72%；项目支出：17.28%

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

钟楼区应急管理局2019年度财政拨款收、支总决算908.73万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加208.01万元，增长29.69%。主要原因是人员增加、人员公积金和住房补贴基数和比例增加、安全监管信息应用经费增加。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转和结余资金发生的支出。钟楼区应急管理局2019年财政拨款支出908.73万元，占本年支出合计的100%。钟楼区应急管理局2019年度财政拨款支出年初预算为568.89万元，支出决算为908.73万元，完成年初预算的159.74%。

## （一）一般公共服务（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为272.09万元，支出决算为439.65万元，完成年初预算的161.58%。决算数大于预算数的主要原因行政人员工资、养老金、职业年金基数比例的增加。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为21.28万元，支出决算为56.14万元，完成年初预算的263.82%。决算数大于预算数的主要原因事业人员工资、养老金、职业年金基数比例的增加。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为4.41万元，支出决算为12万元，完成年初预算的272.11%。决算数大于预算数的主要原因人员奖金的基数比例增加。

## （二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为4.67万元，支出决算为8.28万元，完成年初预算的177.3%。决算数大于预算数的主要原因退休人员退休金的基数比例增加。

2. 财政对基本养老保险基金的补助（款）财政对其他基本养老保险基金的补助（项）。年初预算为0万元，支出决算为21.33万元，（分母为0，无法计算）。决算数大于预算数的主要原因养老保险科目调整。

3. 其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为0.36万元，（分母为0，无法计算）决算数大于预算数的主要原因伙食

费补助的增加。

### （三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 7.87万元，支出决算为7.87万元，完成年初预算的100%。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为4.92万元，支出决算为4.92万元，完成年初预算的100%。

### （四）住房保障支出（类）89.22

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为31.38万元，支出决算为41.65万元，完成年初预算的132.72%。决算数大于预算数的主要原因人员住房公积金的基数比例增加。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为57.84万元，支出决算为92.58万元，完成年初预算的160.06%。决算数大于预算数的主要原因人员住房公积金的基数比例增加。

### （五）灾害防治及应急管理支出（类）164.44

1. 应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为40.55万元，支出决算为44.43万元，完成年初预算的109.57%。决算数大于预算数的主要原因行政人员经费基数比例的增加。

2. 应急管理事务（款）安全监管（项）。年初预算为115.1万元，支出决算为170.39万元，完成年初预算的148.04%。决算数大于（小于）预算数的主要原因社会化用

工人员增加、办公设备的购置、扶贫慰问等。

3. 应急管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为8.79万元，支出决算为9.15万元，完成年初预算的104.1%。事业人员经费基数比例的增加。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

钟楼区应急管理局2019年度财政拨款基本支出751.7万元，其中：

（一）人员经费703.98万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费47.72万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。钟楼区应急管理局2019年一般公共预算财政拨款支出908.73万元，

与上年相比增加208.01万元，增长29.69%。主要原因是人员增加、人员公积金和住房补贴基数和比例增加、安全监管信息应用经费增加。

#### 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

钟楼区应急管理局2019年度一般公共预算财政拨款基本支出751.7万元，其中：

（一）人员经费703.98万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费47.72万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

#### 九、一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

钟楼区应急管理局2019年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费决算支出中，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出4.99万元，占“三公”经费的69.99%；公务接待费支出2.14万元，占“三公”经费的30.01%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加（减少）0万元，主要原因为本年未发生该项目。决算数小于（大于）预算数的主要原因本年未发生该项目。全年使用一般公共预算拨款支出安排的出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容主要为：本年未发生该项目。

2. 公务用车购置及运行费支出4.99万元。其中：

（1）公务用车购置决算支出0万元，完成预算的0%，比上年决算增加0万元，主要原因为本部门无公务用车购置预算；决算数小于预算数的主要原因为本部门无公务用车购置预算。本年度使用一般公共预算拨款购置公务用车0辆，主要为本部门无公务用车购置预算。

（2）公务用车运行维护费决算支出4.99万元，完成预算的99.8%，比上年决算减少0.01万元，主要原因为厉行节约原则；决算数小于预算数的主要原因为厉行节约原则。公务用车运行维护费主要用于车辆加油、维修保养、车险。2019年使用一般公共预算拨款开支运行维护费的公务用车保有量3辆。

3. 公务接待费2.14万元，完成预算的64.85%，比上年决算减少1.16万元，主要原因为厉行节约原则；决算数小于预算数的主要原因为厉行节约原则。其中：国内公务接待支出2.14万元，接待35批次，245人次，主要为接待专家组调研指导工作；国（境）外公务接待支出0万元，接待0批次，0人次，主要为本年未发生该项目。

钟楼区应急管理局2019年度一般公共预算拨款安排的会议费决算支出0.28万元，完成预算的56%，比上年决算减

少0.22万元，主要原因为厉行节约原则；决算数小于预算数的主要原因为厉行节约原则。2019年度全年召开会议20个，参加会议70人次。主要为开展生产企业主要负责人、安管员安全资格培训。

钟楼区应急管理局2019年度一般公共预算拨款安排的培训费决算支出1.56万元，完成预算的8.88%，比上年决算减少16.01万元，主要原因为厉行节约原则；决算数小于预算数的主要原因为厉行节约原则。2019年度全年组织培训8个，组织培训15人次。主要为执法人员专业知识培训。

#### 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

钟楼区应急管理局2019年政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入决算0万元，本年支出决算0万元，年末结转和结余0万元。主要为本年未发生该项目。

#### 十一、机关运行经费支出决算情况说明

2019年本部门机关运行经费支出47.72万元，比2018年减少19.07万元，降低28.55%。主要原因为厉行节约原则。

#### 十二、政府采购支出决算情况说明

2019年度政府采购支出总额6.12万元，其中：政府采购货物支出6.12万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额6.12万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

#### 十三、国有资产占用情况

截至2019年12月31日，本部门共有车辆3辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机

要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车3辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

#### 十四、预算绩效评价工作开展情况

2019年度，本部门单位共0个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位（开展、未开展）财政整体支出重点绩效评价，涉及财政性资金0万元；本部门单位共0个项目开展了部门单位绩效自评，涉及财政性资金合计0万元。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从同级财政部门取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入，事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位缴款：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位用事业基金弥补当年收支差额的数额。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余和经营结余。

九、结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

十、年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、

旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

*（各部门应根据公开决算表中对应的经费情况进行名词解释，对未涉及的名词可以删除）*