附件8

陈渡村党组织巡察整改进展情况

填写时间 2021年10月20日 党组织盖章 负责人签字

| 序号 | 反馈问题 | | 整改任务和措施 | 整改进展和成效 | 责任人 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 贯彻执行上级决策部署不够有力 | 推进乡村振兴战略谋划不深 | 1．大力发展总部经济，加强与上级部门对接。  2．深化优化招租方案，将规划与村级发展有机结合。 | 现已优化了招租方案，控制了资产出租时间，为蓝图变成现实留出了适当的谋划时间，在想法变为行为的道路上保驾护航。 | 徐涛 |  |
| 环境治理有待提高 | 1．根据街道统一部署，对南运河沿线排水管网和排放口、泵站进行深入排查，实时监测。  2．针对水质达标不稳定情况，分析污染源头，形成整改方案，落实整治措施，同时加强污水管网体系建设，持续推进截污纳管工程不断完善。 | 1．村委与常州碧环境工程有限公司签定服务合同，对盛家浜、徐家浜进行水环境长效治理，降低水体浓度，恢复水体生态，提升水体自净能力，改善水质。  2．后续由常州市钟楼生态环境局统一进行南运河及其他支浜水环境综合整治。 | 霍剑立 |  |
| 2 | 党组织核心领导作用发挥不充分 | 议事决策机制不健全 | 1．完善“两委”班子议事决策机制。  2．“三重一大”事项经会议讨论做好会议记录，并形成会议纪要。 | 1．规范“三重一大”事项决策，相关会议内容记录、公示、存档由专人负责。  2．整改会议纪要内容，对两委班子分工、聘用人员管理等重大事项等集体决策进行记录。 | 徐涛 |  |
| 管理监督不到位 | 1．水电站工作人员按照街道组织部门要求管理。  2．水电站账务及印章收归村委专人负责保管，收缴水电费收据统一到街道代理服务站领用并及时销号，为减少现金收款，逐步使用二维码收款。 | 明确上班工作纪律及作风，全员谈话告诫，并由分管人员不定期巡查，做好对水电站的监督管理。加强对水电费收支管理监督、做好台账登记、对收据票据严格管理。 | 高雷  孙馨仪 |  |
| 对意识形态工作重要性认识不足 | 1．认真完善党委会议记录，定期研究部署意识形态领域情况并做好记录。  2．制定意识形态重点工作和责任制。 | 1．规定要求在党委会议记录中进行意识形态专题研究部署记录。  2．依托“学习强国”“党员微信群”等平台推进各支部自主学习，学习强国活跃度达90%以上。  3．每季度开展意识形态工作专题研究会，以“学党史、办实事”活动为契机，组织全体职工下村组，进民户。促进干群交流，倡导健康理念。 | 徐涛 |  |
| 3 | 基层民主自治建设有待加强 | 村务监督流于形式 | 1．村监委列席村“两委”有关会议，监督村务决策是否按照规定程序进行，对决策实施进行全程监督。  2．对群众反映的问题建立台账，将与群众及相关人员沟通询问情况做好记录。 | 1．跟踪了解村委决策实施过程是否合规，对公示的公告在公示期内做好意见接待工作，截止目前，未接到群众意见。  2．对群众反映问题是否及时处理和解决。截止前三季度共协助解决为已办实事12件。 | 盛宇飞 |  |
| 4 | 党建工作不够扎实 | 教育活动开展不深入 | 1．认真组织开展各类教育活动，做好台账记录。  2．组织各支部学习调研，探讨理论与实践的转化，并做好相关记录。 | 1．加大党风廉政建设力度，执行谈心谈话制度。由书记、副书记分别对全体工作人员进行廉政提醒谈话，筑牢防腐篱笆。  2．定期开展“我为群众办实事”实践活动交流。每月由书记、副书记进行群众接待日活动，听取群众意见，2021年前三季度累计解决为民办实事12件。 | 杨正长 |  |
| 党组织各类记录不严谨 | 1．严格规范党委及下属支部会议记录要素。  2．每季度对一本通情况进行检查，及时反馈问题，及时整改到位。 | 1．对于“一本通”中的记录要求明确时间、地点、应到实到人数、会议议题等要素。  2．村党委每季度对各支部开展的活动进行检查，对出现的个性问题，通过党建工作群进行反馈，指导各支部举一反三进行整改。 | 杨正长 |  |
| 5 | 党内政治生活不够严肃规范 | “三会一课”制度执行不严格 | 认真落实“三会一课”制度，按照相关规定开展支委会、党小组会和党员大会，认真上好党课，并做好相关记录。 | 每半年召开一次党员大会、各支部每月召开一次委员会、党小组会，每次党员大会由村委书记上党课，组织全体党员学党史。 | 徐涛 |  |
| 组织生活会不严肃 | 认真按照程序开展党组织生活会，党委书记带头开展批评与自我批评，其他党员依次进行。认真做好会议记录，会后根据查摆问题，全面落实整改。 | 党员谈学习体会思考深入、认识深刻，批评与自我批评直奔主题、开门见山。 | 徐涛 |  |
| “一本通”想互参照誊抄现象普遍 | 督促指导下属各支部根据上级要求，结合自身实际情况，开展特色活动。加强对一本通撰写的指导，杜绝相互参照誊抄现象。 | 各支部党建思路越来越清晰，举措越来越聚焦，成效越来越明显，“一本通”各有特色。 | 杨正长 |  |
| 6 | 工作作风不实 | 群众满意度测评不理想 | 1．积极深入群众，充分了解民情民意，努力解决老百姓所关心的身边事。  2．大力提升村容村貌，提升村民幸福感、获得感。 | 结合网格化，村委全员入户，了解民意，收集老百姓关心的问题。同时村组长和党小组长平时听到、收集到的问题及时告知村委。对百姓提出的绿化、设施陈旧、增设路灯、增设警示标志等问题及时跟进整改。对部分村组空余场地改造成健身场地。 | 高雷 |  |
| 网格化工作流于表面 | 1．认真排查、化解网格内的矛盾纠纷、安全隐患、治安问题和不稳定因素，无法及时化解的，及时上报网格长协调解决。  2．上门为网格内居民代办相关部门延伸的社会服务事项，协助开展相关社会服务管理工作。 | 主动下村组，深入群众找问题，每天走访了解有无实际困难，能解决的立即解决，如邻里之间的小纠纷，结合驻村民警当场协调。不能解决的及时上报或协调解决 ，每天半小时至1小时时间进村入户，为村民解决邻里矛盾、房产纠纷、公共设施损坏等问题，为行动不便人员办理尊老金、居家养老等服务，使村民们更和谐、更团结。 | 盛宇飞 |  |
| 水电站工作人员作风散漫 | 1．按照街道组织部门要求对水电站工作人员进行严格管理。  2．由专人负责对水电站工作人员进行管理考核。 | 1．明确上班工作纪律及作风，全员谈话告诫，确定分管人员不定期巡查。  2．确定水电站分管负责人，做好对水电站的监督管理。 | 杨正长  高雷 |  |
| 7 | 党风廉政建设落实不够有力 | 对全面从严治党认识不深 | 1．及时使用第一种形态对党员干部开展提醒谈话和批评教育。  2．进一步加强和规范谈话工作，做好谈话记录，发现问题及时解决。 | 1．全面增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。  2．以面对面谈话形式，同村委办事窗口、党群服务中心部分工作人员进行谈话，发现其工作过程中理论素养不足，工作缺乏灵活性和艺术性。经过谈话指出后，村委提供理论参考用书、定期安排理论研讨交流活动，加强理论学习，不断研究新情况、新问题、新变化。  3．鼓励工作人员不断创新工作方法，配合领导做好支部工作。强化职责意识和主人翁意识，提高工作效率。 | 徐涛 |  |
| 权力运行制约和监督机制不健全 | 1．加强小微权力整治，打造亲清政治生态。  2．严格落实监督机制，增加公开透明程度。  3．对零星工程项目建设管理严格执行招投标制度。 | 1．制定日常管理类、便民服务类、村委福利类、重大决策类共四个大类45个小类的小微权力清单。  2．在招标过程中，要求竞标单位列项目明细，参照招标公司的基础要求为准。 | 徐涛 |  |
| 8 | 执行财务制度有待规范 | 兑换奖品普惠发放 | 1．领用物品要求领用人签字、登记，做好领用台账记录。  2．慰问用物品做好拍照存档，并做好宣传报道，增加发放透明度。 | 领用物品做好宣传报道并附有台账。 | 孙馨仪 |  |
| 支出附件不规范 | 1．加强相关业务知识学习和知识更新，对重要支出的发票做好原件扫描和归档。  2．对重要事项执行“三重一大”制度，做好会议记录和台账。  3．按照相关要求理清每笔支出附件材料，每张发票均由经办人、证明人签字，水电费、税务等附明细清单。 | 发票上写好经办人和证明人，所有发票原件都扫描备案，财务公开听上级部门及村务监督委员会意见，严格把控收支，水电费、电信费都去打印发票。 | 孙馨仪 |  |
| 记账消费集中报销 | 1．督促各条线经办人及时办结报销手续，在规定时间内及时报账。  2．对发票报销严格把关，退回不符合规定的要求。 | 及时报销需要报销的发票、按时入账，严格按照财务制度规定报账。 | 孙馨仪 |  |
| 报销手续不齐全 | 1．认真学习相关文件要求，对发票报销严格把关。  2．按照相关要求理清每笔支出附件材料。 | 规范报销手续，发票后面会议纪要、清单等全部附齐，做好资料的整理归档。 | 孙馨仪 |  |
| 9 | “三资”监管有缺失 | 资产利用不充分 | 积极对上衔接，配合街道对闲置资产进行整合，推动所有资产上平台，做到“应进必进”。 | 因近期疫情反复，核酸检测压力增加，按照街道指示，该处资产现暂作为钟楼区核酸检测点（永红点）使用；后期我村委将就该处资产如何处置向永红街道办事处递交相关请示。 | 盛振栋 |  |
| 租赁合同签订时间过长 | 严格按照“三资三化”管理要求，规范资产租赁工作。加强“三资”监管力度，确保集体利益。 | 截至目前，所有租赁合同均严格按照“三资三化“管理要求，落实相关规章制度，未出现合同签订时间过长现象。 | 盛振栋 |  |
| 租金收缴不及时 | 1．继续加强与法院、律师等方面的联系，及时关注追缴进度。  2．完善房屋租赁合同，加强租户租金管理力度，严格落实收取租赁押金和房屋租金先付后用等措施。 | 截至目前，按照合同严格落实租金、押金缴纳制度，未再出现租金拖欠情况，对新一年度即将缴纳租金的租户，以发放“通知书”的形式，提前进行催缴。 | 盛振栋孙馨仪 |  |
| 10 | 零星工程管理不规范 | 项目立项不严谨 | 统筹辖区各村组实际情况，对同类型零星工程进行合并打包，规范招标，进行施工。 | 同类型工程严格按照公开招投标程序，确定施工方，并聘请监理监督施工质量，最终由第三方进行审计。 | 霍剑立 |  |
| 审批手续后补 | 1．严格按照街道零星工程规范要求，零星工程项目经村“三委”会议讨论研究后，形成会议纪要，再向街道相关部门及分管领导请示审批。  2．通过网上公开招标形式，确定陈渡村2021年下半年零星工程服务单位。  3．村监委会对所有工程流程进行监督管理。 | 通过公开招标形式，确定陈渡村2021年下半年零星维修改造工程服务单位，服务期限到2021年12月31日。 | 霍剑立 |  |
| 项目公告“走过场” | 1．严格规范项目公告要求，公示后无异议再进行施工。  2．仔细核对审批、工程合同及公示中的主要内容和金额是否一致。 | 招标项目的公告由招标公司统一在招标网站上公示5个工作日后，再进行招标。 | 霍剑立 |  |
| 工程材料缺漏涂改 | 1．签署的施工合同严禁任何涂改。  2．严格要求施工单位做好施工前、施工中、施工后的照片留存相关工作。 | 严格要求施工单位对施工合同，不得涂改。  施工前、施工中、施工后的照片多作纸制保存。 | 霍剑立 |  |
| 长期使用固定施工单位 | 1．通过网上公开招标形式，确定陈渡村2021年下半年零星工程服务单位。  2．严格要求中标单位做好村保洁工作，明确奖罚措施，并落实到位，避免日常考评中失分。 | 通过诚致招标公司进行招投标项目，网上公示5天，所有流程多按招标公司要求进行。  在日常保洁中出现区区考、市考扣分的情况，对保洁公司进行相应处罚，扣除保洁费用2000-8000元不等。 | 霍剑立 |  |